

利用料の加算確認票

いつもご利用ありがとうございます。
お手数ですが、以下の質問にお答えください。

1. 本日、申請いただいた催しの内容・活動目的をお答えください。

2. 今回の入場者数・参加人数をお教えてください。

入場・参加人数 () 人 [講師 () 人 入場者 () 人]
主催者 () 人 受講者 () 人]

3. この催しに参加するために必要なお支払はありますか？
ある場合は、その名称と金額をお答えください。（事前・当日・後日徴収いずれも）

・当てはまるものに○をつけてください。

入場料 ・ 受講料 ・ 月謝

資料代（費） ・ 材料代（費） ・ 実費 ・ カンパ ・ その他 ()

・金額をお教えてください。 金額 円 [月・週 () 回
1回 () 円]

団体名

令和 年 月 日

申請者名

ご回答いただき、ありがとうございました。

係 員 記 入 欄	利用日	自 令和 年 月 日 () 至 令和 年 月 日 ()	施設	クリエイト・福文		
	会議室名	区分	加算	有 無	<input type="checkbox"/> UG入力	
	<input type="checkbox"/> 500円～2,000円未満 5割 (×1.5) <input type="checkbox"/> 2,000円以上 10割 (×2) <small>注:加算は施設代のみ、附帯はなし</small>	係長	副主幹	主任	主任	主任