

高校生以下料金適用の基準

高校生以下料金は、高校生以下の児童・生徒の健全な育成を図る団体活動への支援を目的として、次の基準に従って適用するものです。

1 高校生以下の児童・生徒が主体となる活動及び同児童・生徒を対象に実施する事業であること。

- 高校生以下の児童・生徒が主体となるスポーツ活動や文化活動及び同児童・生徒を対象として企画・実施される行事その他の事業で、公の施設を使用する場合に適用します。（営利を目的とする株式会社等の法人格を有する企業が企画若しくは実施し、又は企業の名称を掲げて行う教室等の事業を除きます。）

2 高校生以下の児童・生徒が2人以上の団体で、その人数が半数以上であること。

- 高校生以下の児童・生徒が、2人以上かつ活動人数の半数以上いる場合に適用します。
- 乳幼児又は障害児が含まれている団体が、健康及び福祉の増進を目的として行う活動等においては、乳幼児又は障害児の人数が活動人数の半数に満たない場合でも適用します。

※1 この基準を満たすには、「高校生以下の児童・生徒の健全育成」を目的とした活動を行うことが要件となっており、活動の内容を確認する必要がある場合は、会則・運営状況を示す収支報告書等の書類を提出していただくことがあります。

※2 高校生以下の範囲は、18歳以下の児童・生徒を基本とします。ただし、定時制高校に通う19歳以上の高校生が部活動等の学校活動で利用する場合は、高校生以下料金を適用します。

【高校生以下料金の適用例】

- ・少年野球チームなど子どものスポーツ団体の練習や試合など
- ・少年少女合唱団など子どもの文化団体の練習や発表会など
- ・子どものために実施するクリスマス会などのイベント
- ・子どもの交流や育児の情報交換を図る子育て支援サークル等の活動
- ・子どものために実施する教室など
- ・中学生、高校生のクラブ活動

【適用できない例】

- ・子どもの活動について大人だけで企画等を行う会議
- ・株式会社等の企業が運営する教室や塾、イベントなど（フランチャイズ等を含む。）
- ・保護者を対象にした講演会や勉強会など（児童・生徒を伴っての参加でも利用目的・活動内容が子どもを主体とするものでなければ不可）
- ・19歳以上の定時制の高校生が部活動等の学校活動以外で利用する活動

高校生以下料金の適用確認票

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| ◎ 裏面の「高校生以下料金適用の基準」を読んで、ご理解いただけましたか？ | <input type="checkbox"/> はい | <input type="checkbox"/> いいえ |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|

◆ 団体・グループ名等について

| 質 問 項 目 | 回 答 欄 | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1 団体（グループ名等）、代表者名をお答えください。 名称： _____ 代表者名： _____ | | |
| 2 営利を目的とする法人格を有する企業（企業の名称を掲げて行う活動等を含みます。）が主催又は企画して実施する活動ではありませんか？ | <input type="checkbox"/> はい | <input type="checkbox"/> いいえ |

◆ 活動内容・利用について（2で「はい」の方のみお答えください。）

| 質 問 項 目 | 回 答 欄 | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|
| 3 児童・生徒を対象とし、健全な育成を図ることを目的とした活動ですか？ | <input type="checkbox"/> はい | <input type="checkbox"/> いいえ |
| 4 今回の活動目的・内容 | | |
| 5 今回施設を利用される人数は何人ですか？ | 児童・生徒 _____ 人（うち乳幼児又は障害児） _____ 人 | |
| | 大人 _____ 人 | |
| | 大人の方が多い場合はその理由 | |
| | 介助 ・ 保育 ・ その他（ _____ ） | |
| 6 次の注意事項を読んでご理解いただいた上で、高校生以下料金の適用を申請される場合は、回答を記入した日と下の署名欄に署名をしてください。 | | |
| <p>【注意事項】</p> <p>この確認票に虚偽の回答があった場合には、次のとおり取り扱います。</p> <p>(1) 今回の高校生以下料金の適用を取り消し、差額分を追加で請求します。</p> <p>(2) 貴団体にかかる過去の高校生以下料金適用申請についても再度調査し、虚偽の回答が判明した場合には、その時の同料金の適用も取り消し、差額分を追加で請求します。</p> <p>(3) 今後、貴団体には高校生以下料金を適用しません。</p> | | |
| 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | 署名 _____ | |

【施設管理者使用欄】

| | | |
|-----------|--|-----------------------------|
| 施設利用年月日 | 自 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ ） 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ ） | 区分： _____ |
| 施設名/会議室等名 | 施設： _____ | 会議室等名： _____ |
| 高校生以下料金適用 | 可 ・ 否 _____ | 決定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 |
| 適用確認票承認印 | | |