

# 利用料の加算確認票

いつもご利用ありがとうございます。  
お手数ですが、以下の質問にお答えください。

1. 本日、申請いただいた催しの内容・活動目的をお答えください。

2. 今回の入場者数・参加人数をお教えてください。

入場・参加人数 ( ) 人 [ 講師 ( ) 人 入場者 ( ) 人 ]  
主催者 ( ) 人 受講者 ( ) 人 ]

3. この催しに参加するために必要なお支払はありますか？  
ある場合は、その名称と金額をお答えください。（事前・当日・後日徴収いずれも）

・当てはまるものに○をつけてください。

入場料 ・ 受講料 ・ 月謝

資料代（費） ・ 材料代（費） ・ 実費 ・ カンパ ・ その他 ( )

・金額をお教えてください。 金額 \_\_\_\_\_ 円 [ 月・週 ( ) 回  
1回 ( ) 円 ]

団体名 \_\_\_\_\_

平成 年 月 日 申請者名 \_\_\_\_\_

ご回答いただき、ありがとうございました。

係員記 入欄	利用日	自 平成 年 月 日 ( ) 至 平成 年 月 日 ( )	施設	クリエイト・福文			
	会議室名	区分	加算	有・無	<input type="checkbox"/> UG入力		
	<input type="checkbox"/> 500円～2,000円未満 5割 (×1.5) <input type="checkbox"/> 2,000円以上 10割 (×2) 注:加算は施設代のみ、附帯はなし		係長	副主幹	主任	係	